CEIP ALEJANDRO CASONA

PLAN ACCIÓN TUTORIAL

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN 2

2.- ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA 3

3- OBJETIVOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL 4

4.- CONTENIDOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL 5

***Enseñar a ser persona:** 5*

***Enseñar a convivir:** 5*

***Enseñar a pensar:** 5*

5.- FUNCIONES DEL TUTOR 6

En relación con el alumnado 6

En relación con los maestros 7

En relación con las familias 7

6.- TAREAS ESPECÍFICAS 8

Educación Infantil 8

Educación Primaria 13

7.- ESTRATEGIA DIGITAL DE CENTRO 20

A nivel de aula 20

A nivel de centro 23

1.- INTRODUCCIÓN

La enseñanza obligatoria prevista en nuestro Sistema Educativo persigue la formación integral del alumnado que la cursa, entendiendo por tal la formación académica, el desarrollo afectivo, el desarrollo de las capacidades de análisis, crítica y autocrítica, la consecución de hábitos sociales y culturales y, en fin, la capacitación para desenvolverse en la sociedad en la que tiene que vivir. Todo ello podría resumirse en "enseñar a pensar, enseñar a convivir, enseñar a ser persona".

Una de las tareas más importantes del profesorado encargado de la formación de los alumnos es el conocimiento de su realidad personal, familiar y social, así como de las necesidades educativas en todos estos aspectos. Específicamente, esta es la tarea de su tutor/a.

Entendemos la figura del tutor como líder y dinamizador de la tarea diariatanto dentro como fuera del aula. Con toda seguridad, dejará en cada alumno una huella que, posiblemente, contribuirá a completar su personalidad y que, dealgún modo, será parte de su carácter, su forma de actuar y, en esencia, de su yo.

También corresponde al tutor la función de informar a las familias de sus alumnos acerca de la marcha continua de sus hijos, tanto a nivel académico como en los demás aspectos de su desarrollo personal. Además, debe constituirel enlace natural entre el alumno y el resto de profesores, así como entre éstos entre sí.

Ante esta responsabilidad, parece claro que el tutor debe contar con herramientas que le permitan llevar a cabo su tarea de forma sistemática y compartida, en sus principios básicos, con el resto del equipo docente del Centro.

Es por estas razones que creemos necesaria la elaboración de este Plande Acción Tutorial, de forma que integre los principios fundamentales de actuación de las tutoras y tutores del Colegio, los objetivos que perseguimos en

nuestra labor tutorial, las actividades más adecuadas para conseguir estos objetivos y las herramientas, a nuestro modo de ver, necesarias para que esta labor se lleve a cabo con garantías de éxito.

2.- ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Pretendemos no sólo guiar los procesos de aprendizaje de nuestros alumnos, sino que les intentamos orientarlos en el desarrollo de su personalidaden colaboración con la familia.

Por tanto, consideramos la acción tutorial como una parte de la orientación personalizada de los alumnos, que constituye un aspecto esencial del proceso educativo.

El alcance de la acción tutorial, entendida como responsabilidad de los maestros, va a tener en cuenta los principios de:

- ***Personalización**. Teniendo en cuenta que educamos a cada persona para que desarrolle todas sus posibilidades intelectuales, afectivas, físicas, volitivas, ... el educador debe ayudar al alumno a crecer y madurar en todos los ámbitos de su desarrollo personal.*
- ***Individualización**. Pretendemos educar a personas concretas, con características propias, con aptitudes e intereses diferenciados que debemos respetar y potenciar.*
- ***Integración y diversificación**. Educamos adecuando las enseñanzasa las necesidades educativas de cada uno de nuestros alumnos, mediante las oportunas adaptaciones que nos permiten tener en cuenta sus diferentes características: aptitudes, intereses, actitudes,motivaciones, país de origen, etnias a la que pertenecen. Pretendemosadecuar la escuela a los alumnos y no los alumnos a la escuela.*

Cada grupo de alumnos tendrá untutor que será designado por el directora propuesta del jefe de estudios. La tutoría recaerá preferentemente en el maestro que imparta mayor número de horas lectivas semanales a dicho grupo. Además del anterior, en determinadas ocasiones, se podrá nombrar un tutor ayudante que colaborará con el tutor en el desarrollo de sus funciones, de acuerdo con lo que se establezca en las normas de organización y funcionamiento del centro.

El tutor permanecerá con su grupo de alumnos, al menos, durante el primer y segundocurso de la etapa, salvo que exista causa justificada y motivadaexpresamente. En todo caso, se favorecerá siempre que se pueda la permanencia del mismo tutor en cada uno de los ciclos existentes.

El tutor establecerá a lo largo del curso escolar un número mínimo de tresreuniones con el conjunto de padres del grupo, que podrá coordinar con las sesiones de evaluación trimestrales, y una individual con los padres de cada alumno.

3- OBJETIVOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

Los objetivos que pretendemos con el desarrollo de nuestro Plan de AcciónTutorial son los siguientes:

- *Contribuir a la personalización de la enseñanza y a la formación integralde los alumnos en todos los ámbitos de su desarrollo personal: psicomotor, intelectual, cognitivo, de autonomía personal, de relacionesinterpersonales, de inserción social y ámbito trascendente.*
- *Adecuar las propuestas educativas a las necesidades particulares de los alumnos, mediante las oportunas adaptaciones curriculares y metodológicas para que la escuela se adapte a los alumnos.*
- *Resaltar los aspectos orientadores de la educación teniendo en cuenta el contexto en el que vivimos y favoreciendo la adquisición de aprendizajes funcionales y que tengan en cuenta el entorno en el que nos desenvolvemos.*
- *Favorecer la adquisición de la madurez personal, el desarrollo de la propia identidad y el propio sistema de valores, para promover la progresiva toma de decisiones a medida que los alumnos vayan madurando a lo largo de las diferentes etapas.*
- *Prevenir las dificultades de aprendizaje y favorecer los procesos para el desarrollo de la capacidad de aprender a pensar y de aprender a aprender, con la enseñanza adecuada y la adquisición de estrategias yprocedimientos de aprendizaje.*
- *Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa, así como la relación del Centrocon las distintas instituciones sociales y culturales del entorno.*

Estos objetivos propuestos para el desarrollo de la acción tutorial y la orientación educativa se integran en el Proyecto Educativo de Centro y en las Programaciones Didácticas correspondientes, de modo que están asumidos por el conjunto de la comunidad educativa.

Creemos que la acción tutorial es una labor no exclusiva del maestro tutorde cada grupo, ya que debe ser compartida por el equipo de maestros de ciclo, aunque no todos la lleven a cabo del mismo modo y con el mismo grado de responsabilidad.

También creemos que el carácter continuo de la orientación y la tutoría esesencial y, en consecuencia, pretendemos asegurar la coherencia en los diferentes ciclos y áreas de enseñanza, trabajando en equipo, y contando con elasesoramiento del orientador del Centro.

4.- CONTENIDOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

La planificación de contenidos de la actividad tutorial en los diferentes ciclosla vamos a realizar a partir de los siguientes núcleos.

***Enseñar a ser persona**:*

- *Valoración y cuidado del propio cuerpo.*
- *Descubrimiento gradual de las propias posibilidades y limitaciones.*
- *El cuerpo como vehículo de comunicación y de relación humana. La*
- *alegría de ser uno mismo.*
- *Descubrimiento y valoración de la persona tal como es.*

Enseñar a convivir:

- *Descubrir a los otros.*
- *Valoración de la familia, amigos, compañeros.*
- *Conocimiento de las normas de convivencia básicas.*
- *La importancia del respeto "al otro" como diferente y la acogida "a todos" en la convivencia.*
- *Descubrimiento gradual de los distintos valores que permiten la convivencia: respetar, escuchar, acoger, ayudar, confiar, compartir, colaborar, dialogar, autoaceptación, responsabilidad, autonomía...*

Enseñar a pensar:

- *Darle importancia y valor al comprender.*
- *Buscar soluciones a los diferentes problemas que se nos plantean.*
- *Aprender a partir de experiencias cercanas.*
- *Esforzarnos en la adquisición de hábitos de trabajo.*

5.- FUNCIONES DEL TUTOR

El maestro tutor es el que va a asumir como propia la responsabilidad directa de la acción tutorial de un determinado grupo de alumnos, es él quien seresponsabiliza de la docencia de la mayor parte de las áreas de enseñanza, y esel mismo maestro a lo largo de todo el ciclo para dar unidad y coherencia a la acción educativa que en él se realiza.

Algunos aspectos de la acción docente reclaman una intervención específica del tutor, tales coordinar del proceso de evaluación, adecuar lapropuesta educativa a las necesidades de los alumnos, programar las adaptaciones curriculares y la atención a las necesidades de apoyo, acercar a los padres al centro educativo.

Ahora bien, desde la concepción de la acción tutorial como actividad educativa de carácter cooperativo, consideramos importante la participación de todos los maestros en el proceso de acción tutorial.

Según esto las funciones del maestro tutor de un grupo de alumnos son las siguientes:

En relación con el alumnado:

- *Facilitar la integración de los alumnos en su grupo clase y en el conjunto de la dinámica escolar.*
- *Favorecer el autoconocimiento de cada alumno, la elaboración de un adecuado concepto de sí mismo y el desarrollo de una buena autoestima.*
- *Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.*
- *Efectuar el seguimiento global del aprendizaje de los alumnos para descubrir las necesidades específicas y articular la respuesta educativa adecuada buscando, en su caso, el oportuno asesoramiento y apoyo.*
- *Fomentar en el grupo de alumnos el desarrollo de actitudes participativas, tanto dentro del centro como en su entorno sociocultural.*
- *Fomentar la educación en valores, completando la labor realizada en las distintas áreas que propicien la integración del alumno y el respetoa las diferencias.*
- *Hacer de mediador en las situaciones en las que aparezcan problemas de convivencia.*

- *Establecer relación con las instituciones que colaboran en los procesos de escolarización y atención educativa al alumnado que procede de otros ambientes culturales o de grupos marginales.*
- *Elaborar los correspondientes informes en el caso del alumnado de incorporación tardía al sistema educativo o en desventaja socioeducativa.*

En relación con los maestros:

- *Coordinar con los demás maestros que imparten docencia en el grupo la adecuación de las programaciones al grupo de alumnos, sobre todo en relación con las respuestas educativas a las necesidades específicas y de apoyo.*
- *Contribuir a desarrollar líneas comunes de acción con los otros tutoresen el marco del Proyecto Educativo del centro.*
- *Coordinar la información relativa a los alumnos, el proceso de evaluación y la adopción de las decisiones relativas a la promoción deciclo.*
- *Hacer de mediador en las situaciones de conflicto entre los alumnosy sus maestros.*

En relación con las familias:

- *Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres y madres de los alumnos, y facilitar la conexión entre el Centro y las familias.*
- *Informar al grupo de padres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos y de todo lo concerniente a las actividades docentes.*
- *Informar oportunamente a las familias sobre las características de sushijos, integración en el ámbito escolar y rendimiento académico.*
- *Implicar a los padres en las actividades que favorezcan el aprendizajey la educación de sus hijos.*
- *Informar a los padres de cualquier evaluación por parte del orientadorsi detectamos necesidades educativas específicas, así como pedir suaprobación para la realización de la misma.*

6.- TAREAS ESPECÍFICAS

Educación Infantil

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 1. Acogida e integración de los alumnos

ÁMBITO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS*	*TIEMPO*
ALUMNOS	• *Organización del periodo de adaptación para alumnos de nueva escolarización.* • *En el mes de septiembre, se realiza una reunión con los padres y madres del alumnado de tres años, de nuevo ingreso, en la cual están presentes la tutora y el Equipo directivo para dar información detallada de la organización a nivel interno del centro así como la organización del periodo de adaptación y dinámica del aula.* • *Presentación del tutor y alumnos.* • *Conocimiento del entorno escolar.* • *Atención lo más individualizada posible dependiendo de la ratio.* • *Juegos que faciliten la integración en el grupo.* • *Tutela del niño en sus necesidades básicas con apoyo.*	- *Programación del periodo de adaptación* - *Juguetes del aula* - *Juguetes de casa* - *Objetos de apego* - *Registro* - *Cuentos*	*Meses de Junio y Septiembre*

PADRES	• *Entrevista inicial.* • *Reunión informativa.* • *Entrevistas individuales para informarles de la evolución de sus hijos en el proceso de adaptación.*	- *Registro de la entrevista* - *Guión para la reunión.* - *Cuestionarios*	*Mes de Septiembre*
MAESTROS	• *Planificación conjunta del periodo de adaptación.* • *Elaboración y revisión de registros.* • *Análisis individualizado del periodo de adaptación.* • *Guión de la entrevista con los padres.*	- *Registro de la entrevista* - *Guión para la reunión*	*Mes de Septiembre*

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 2. Organización y funcionamiento del grupo clase

ÁMBITO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS*	*TIEMPO*
ALUMNOS	• *Detección de posibles dificultades y necesidades educativas especiales.* • *Previsión de los apoyos necesarios para la atención a la diversidad.* • *Establecimiento de normas de clase.* • *Habituación a los horarios.* • *Estimular la autonomía y control de esfínteres.* • *Fomentar la colaboración: en materiales, juegos y trabajos.* • *Distribución de pequeñas responsabilidades.*	- *Registros de observación* - *Mural con las normas de clase dibujadas* - *Horarios*	*Mes de Septiembre Durante todo el curso*

PADRES	• *Información sobre horarios, días de tutoría y actividades de aula.* • *Conseguir su colaboración y participación en las actividades del Centro.*		*Mes de Septiembre Durante todo el curso*
MAESTROS	• *Elaboración, revisión y seguimiento de las programaciones.* • *Coordinación de actividades y horarios.* • *Coordinación tutores 3,4,y 5 años y especialistas.* • *Intercambio de experiencias y materiales y enriquecimiento mutuo.*	- *Programaciones* - *Registros de evaluación* - *Horarios* - *Materiales diversos*	*Mes de Septiembre Durante todo el curso*

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 3. Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo

ÁMBITO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS*	*TIEMPO*
ALUMNOS	• *Favorecer la motivación y las actividades participativas.* • *Responsabilizarse de los materiales.* • *Interiorizar las rutinas diarias.*	- *Material del aula.*	*Durante todo el curso*
PADRES	• *Insistirles en la puntualidad.* • *Solicitar ayuda para el desarrollo de los hábitos de autonomía personal.*		*Durante todo el curso*
MAESTROS	• *Organizar los tiempos y rutinas.*	- *Horario de tiempos y rutinas.*	*Durante todo el curso*

	• *Recogida de datos.* • *Coordinación tutores 3,4,y 5 años y especialistas.*		

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 4. Participación de la comunidad educativa

ÁMBITO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS*	*TIEMPO*
PADRES	• *Colaboración y participación en las actividades del Centro.* • *Continuar en casa la labor educativa de la escuela.* • *Informar e implicar a los padres en la educación de los hijos, ejerciendo una labor coordinada entre escuela y familia.*	- *Reuniones trimestrales entre maestros y padres.*	*Durante todo el curso*
MAESTROS	• *Promover una mayor participación de los padres en las actividades del Centro.* • *Unificar criterios en cuanto a la colaboración de la familia en la escuela.*	- *Reuniones de trabajo.*	*Durante todo el curso*

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 5. Proceso de evaluación

ÁMBITO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS*	*TIEMPO*
ALUMNOS	• *Sondeo, asamblea para conocer las ideas previas al principio de cada tema.* • *Evaluación y observación continuas.* • *Evaluación al final de cada tema.*	- *Registro de evaluación de cada unidad*	*Durante todo el curso.* *Al inicio de cada tema.* *Al finalizar cada tema.*

	• *Presentación del Cuaderno de Tutoría.*		
PADRES	• *Entrevista informativa sobre el rendimiento escolar y desarrollo personal de los alumnos.* • *Información académica.* • *Requerir la autorización de los padres para realizar la evaluación psicopedagógica*	- *Boletín informativo* - *Solicitud de autorización de evaluación*	*Final de cada trimestre*
MAESTROS	• *Elaboración de documentos de evaluación.* • *Elaboración de recursos (adaptaciones curriculares) para los niños con necesidades educativas especiales.* • *Informe personal de cada alumno al final de cada trimestre.* • *Informe al finalizar nivel 3 y 4 años* • *Informe de final de ciclo en 5 años.* • *Solicitar a través del Equipo Directivo, la intervención del Equipo de Orientación Educativa.* • *Elaboración de informes para los alumnos con desconocimiento de la lengua castellana, de los que se incorporen tardíamente al sistema educativo así como del alumnado en situación de desventaja socioeducativa* • *Realizar una autoevaluación de la puesta en práctica*	- *Informe trimestral* - *Tutores y EOEP* - *Materiales de refuerzo, ampliación y/o adaptación* - *Elaboración de Informes*	*Durante todo el curso. Mes de junio.* *A lo largo del curso*

Educación Primaria

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 1. Acogida e integración de los alumnos

ÁMBITO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS*	*TIEMPO*
ALUMNOS	• *Presentación del tutor y de los alumnos.* • *Presentación del centro y sus dependencias* • *Conocer al resto de los profesores que trabajarán en el aula.* • *Mostrar el material que se va a utilizar y las nuevas dependencias.* • *Favorecer la integración de los nuevos compañeros* • *Elaboración de informes de Necesidades de Compensación Educativa y/o de Competencia lingüística*	- *Tutor* - *Maestros especialistas* - *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones* - *Materiales específicos*	*Primeros días de curso*
PADRES	• *Reunión informativa sobre cuestiones de carácter general.* • *Presentación de los profesores que van a trabajar con sus hijos.* • *Presentación del centro y sus dependencias* • *Animar a los padres a que asistan a las reuniones individuales a lo largo de todo el curso.* • *Revisión trimestral.*	- *Tutor* - *Maestros especialistas* - *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones* - *Materiales específicos*	*Primeros días de curso*

	• *Informar de los objetivos a conseguir en el ciclo.*		
MAESTROS	• *Informar al resto de los maestros sobre el alumno para facilitar el desarrollo sobre las tareas docentes.* • *Colaborar con el tutor en el guión para la reunión de principio de curso con los padres.*	- *Tutor* - *Maestros especialistas* - *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones* - *Materiales específicos*	*Primeros días de curso*

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 2. Organización y funcionamiento del grupo clase

ÁMBITO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS*	*TIEMPO*
ALUMNOS	• *Favorecer la autonomía, distribuyendo pequeñas responsabilidades.* • *Participar en la elaboración de normas de convivencia que sean consensuadas por todos, tomando como base el RRI.* • *Fomentar la colaboración y el trabajo en equipo.* • *Valorar el respeto, la amistad, la comunicación, la*	- *Tutor* - *Maestros especialistas* - *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones* - *Materiales específicos*	*Durante todo el curso*

	solidaridad, el trabajo, la sinceridad y el amor. • *Normas de organización y utilización del material.* • *Interesarse por las ausencias de los alumnos y los motivos de las mismas (absentismo).*		
PADRES	• *Seguimiento del trabajo del alumno en clase. y en casa.* • *Implicación de los padres en las tareas de sus hijos.*	- *Tutor* - *Maestros especialistas* - *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones* - *Materiales específicos*	*Durante todo el curso*
MAESTROS	• *Conocer las normas de convivencia establecidas para el aula.* • *Coordinación entre todos los profesores que trabajan con los mismos alumnos, prestando especial atención a las peculiaridades de alumnos con necesidades, pertenecientes a minorías…*	- *Tutor* - *Maestros especialistas* - *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones* - *Materiales específicos*	*Durante todo el curso*

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 3. Adquisición y mejora de los hábitos de trabajo

ÁMBITO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS*	*TIEMPO*
ALUMNOS	• *Crear hábitos de trabajo como orden, limpieza, claridad...* • *Favorecer la autonomía y participación de los alumnos en todas las actividades propuestas.* • *Potenciar hábitos lectores. tomando como referencia el Plan de Fomento de la Lectura del Centro* • *Crear ambientes tranquilos y relajados.* • *Aceptar las diferencias individuales en el trabajo diario.*	- *Tutor* - *Maestros especialistas* - *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones* - *Materiales específicos*	*Durante todo el curso*
PADRES	• *Seguimiento de todas las actividades que realiza el alumno en el Centro.* • *Organizar en casa el tiempo de trabajo y de ocio.*	- *Tutor* - *Maestros especialistas* - *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones* - *Materiales específicos*	*Durante todo el curso*
MAESTROS	• *Coordinación entre el tutor y los maestros especialistas en los*	- *Tutor* - *Maestros especialistas*	*Durante todo el curso*

	hábitos de trabajo que se van a trabajar. • *Colaborar en la elaboración de programas para niños que presentan dificultades de aprendizaje, tales como refuerzos, adaptaciones curriculares, etc.*	- *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones* - *Materiales específicos*	

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 4. Participación de la comunidad educativa

ÁMBITO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS*	*TIEMPO*
ALUMNOS	• *Conocer las dificultades escolares de los alumnos.* • *Promover actividades que fomenten la participación de los alumnos en el Centro, tales como Navidad, Día de la Paz, Carnaval, Día del Libro, etc.*	- *Tutor* - *Maestros especialistas* - *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones* - *Materiales específicos*	*Durante todo el curso*
PADRES	• *Potenciar la relación escuela-familia y solicitar su colaboración.* • *Favorecer las entrevistas individuales con los padres que lleven a conocer mejor a sus hijos.*	- *Tutor* - *Maestros especialistas* - *Alumnos* ***Materiales*** - *Instalaciones*	*Durante todo el curso*

		- Materiales específicos	
MAESTROS	• *Solicitar información a los padres cuando lo crean conveniente.* • *Preparar las reuniones con los padres, tanto individuales como colectivas.*	*- Tutor* *- Maestros especialistas* *- Alumnos* ***Materiales*** *- Instalaciones* *- Materiales específicos*	*Durante todo el curso*

NÚCLEO DE ACTIVIDADES 5. Procesos de evaluación

ÁMBITO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS*	*TIEMPO*
ALUMNOS	• *Analizar las dificultades encontradas por los alumnos en su proceso de aprendizaje para determinar las necesidades de actuación.* • *Reconocer, dentro de sus posibilidades, sus propios errores. (ej. enseñar a autocorregirse)* • *Elaborar planes de mejora.*	*- Tutor* *- Maestros especialistas* *- Alumnos* ***Materiales*** *- Instalaciones* *- Materiales específicos* *- Documento de Derivación*	*Durante todo el curso*
PADRES	• *Reunión informativa sobre cuestiones de carácter general.* • *Presentación de los profesores que van a trabajar con sus hijos.*	*- Tutor* *- Maestros especialistas* *- Alumnos* ***Materiales***	*Durante todo el curso*

	• *Animar a los padres a que asistan a las reuniones individuales a lo largo de todo el curso.* • *Revisión trimestral.* • *Informar de los objetivos a conseguir en el ciclo.* • *Requerir la autorización de los padres para realizar la evaluación psicopedagógica*	*- Instalaciones* *- Materiales específicos* *- Solicitud de autorización de evaluación*	
MAESTROS	• *Preparar las sesiones de evaluación en sus distintas modalidades.* • *Recoger y organizar los distintos datos de la evaluación.* • *Transmitir al tutor la información que pueda ser útil (Cuaderno de Tutoría).* • *Evaluar los alumnos con ACIs.* • *Realizar adaptaciones colaborar en la realización de informes.* • *Unificar criterios de evaluación de materias en cada ciclo.* • *Solicitar a través del Equipo Directivo, la intervención del EOEP.* • *Autoevaluación de la puesta en práctica del pronceso de enseñanza.* • *Elaboración de informes para los alumnos con desconocimiento de la lengua castellana, de los que se incorporen tardíamente al sistema educativo así como del alumnado en situación*	*- Tutor* *- Maestros especialistas* *- Alumnos* ***Materiales*** *- Instalaciones* *- Materiales específicos* *- Documento de Derivación al EOEP* *- Documentos para la elaboración de informes.*	*Durante todo el curso*

	de desventaja socioeducativa		

A lo largo de este curso se llevarán a cabo diferentes proyectos:

- EDUCACIÓN RESPONSABLE desde donde se trabajarán aspectos emocionales con el fin de mejorar la convivencia en el aula y centro.
- Proyecto de robótica y programación
- Proyecto HUERTO ESCOLAR
- Proyecto de RADIO ESCOLAR "RADIO CASONA"
- Proyecto anual de centro

7.- ESTRATEGIA DIGITAL DE CENTRO

La estrategia digital de centro viene recogida en el plan Codice Tic y se entiende como el instrumento que debe favorecer e impulsar el uso de los medios digitales tanto en los procesos de enseñanza aprendizaje como en el resto de los procesos de gestión del centro, siempre con el objetivo último de colaborar en el desarrollo integral del alumno.

A nivel de aula

Hemos establecido las siguientes actuaciones que vienen recogidas en el Plan Codice Tic y que son las siguientes.

EDUCACIÓN INFANTIL
■ Correcto encendido y apagado del ordenador. ■ Manejo del ratón: señalar, hacer clic y arrastrar, haciendo uso del puntero con la precisión correcta. ■ Conocer las partes fundamentales del ordenador. ■ Reconocer los principales iconos del escritorio y sobre todo el botón de inicio y apagado. ■ Utilizar la PDI. ■ Conocer la utilización de los dispositivos electrónicos en la vida diaria, más allá de su uso lúdico. ■ Uso de Paint para dibujos digitales. ■ Conocer hábitos de higiene postural correctos para la utilización de los dispositivos digitales. ■ Desarrollar prácticas básicas de ahorro y protección del entorno. ■ Saber identificar anuncios o advertencias peligrosas y avisar al adulto cuando esto aparezca.

1º Y 2º DE PRIMARIA
■ Correcto encendido y apagado del ordenador. ■ Abrir, cerrar, maximizar y minimizar ventanas. ■ Conocer las partes fundamentales de un ordenador. ■ Reconocer los principales iconos del escritorio del ordenador. ■ Uso de la PDI. ■ Conocer qué es internet y saber entrar a un navegador. ■ Crear carpetas y abrir documentos. ■ Vocabulario básico ■ Uso de Paint para dibujos digitales. ■ Conocer hábitos de higiene postural correctos para la utilización de los dispositivos digitales. ■ Desarrollar prácticas básicas de ahorro y protección del entorno. ■ Saber identificar anuncios o advertencias peligrosas y avisar al adulto cuando esto aparezca.

3º Y 4º DE PRIMARIA
■ Correcto encendido y apagado del ordenador. ■ Manejo correcto del ratón. ■ Conocer las partes fundamentales de un ordenador, incluyendo algunas de dentro del mismo. ■ Reconocer el teclado y los símbolos que están el él. ■ Reconocer los principales iconos del escritorio y el botón INICIO del ordenador e interaccionar con ellos. ■ Conocer cómo crear carpetas personales y saber cómo COPIAR y PEGAR archivos en ellas. ■ Conocer el funcionamiento a nivel básico de un buscador de confianza en internet y saber cómo utilizarlo. ■ Conocer que es un enlace y para qué sirve. ■ Reconocer vocabulario básico referente al ordenador. ■ Iniciación al manejo de Microsoft Word. ■ Insertar imágenes. ■ Entrar, leer y responder el correo electrónico. ■ Diferenciación de respuesta y escritura de un correo electrónico. ■ Estructura correcta de un correo electrónico: saludo, cuerpo y despido con firma final. ■ Insertar archivos, documentos en el correo electrónico. ■ Reconocer los contactos de un correo electrónico. ■ Personalizar su correo electrónico. ■ Inicio en las aulas virtuales del centro. ■ Conocer que es DRIVE y para qué sirve. ■ Crear carpetas y su propio espacio en DRIVE: saber subir y descargar archivos. Entrar de manera autónoma al grupo de TEAMS.

- Interaccionar en Teams, responder con texto y emoticonos, crear publicaciones, adjuntar tareas…
- Conectarse a una videollamada ya programada en Teams.
- Conocer las posibilidades de LeoCyL.
- Conocer hábitos de higiene postural correctos para la utilización de los dispositivos digitales y desarrollar prácticas básicas de ahorro de energía y protección del entorno.
- Conocer aspectos públicos y privados de la identidad personal.
- Respetar la integridad de las personas y conocer los delitos digitales.
- Ser conscientes de que se puede y no se puede enviar por Internet.
- Saber identificar anuncios o advertencias peligrosas y avisar a un adulto cuando esto aparezca.
- Identificar pequeñas estafas y ser críticos con los productos de venta online. Conocer que todo lo que aparece en los ordenadores e internet no puede ser verdad.
- Iniciarse en la conciencia crítica.
- Utilizar los dispositivos electrónicos de manera responsable en tiempo y contenido.

5º y 6º DE PRIMARIA

- Conocer cómo funciona un ordenador, sus partes.
- Control del teclado e incluir primeras abreviaciones (control c copiar, control v
- pegar…)
- Moverse por el entorno Windows con un cierto dominio.
- Conocer cómo crear carpetas personales y saber cómo COPIAR y PEGAR archivos en ellas.
- Saber cómo eliminar archivos y conocer la papelera de reciclaje.
- Manejar un explorador de confianza y conocer los buscadores más frecuentes
- Saber buscar estableciendo filtros.
- Saber entrar a páginas necesarias: educacyl, YouTube…
- Reconocer algunas extensiones y qué significan: pdf, jpg, docx… sabiendo a qué programa pertenecen y para qué sirven.
- Reconocer vocabulario básico referente al ordenador e internet.
- Word. Ser capaces de realizar actividades, trabajos… a través de esta herramienta.
- Poder compartir los productos creados con profesor tanto de manera digital como en papel.
- Realizar presentaciones en PowerPoint para presentarlas ante un público.
- Control del correo electrónico y utilización frecuente para las actividades del aula.
- Personalizar su correo electrónico con grupos de trabajo, ordenar contactos.
- Conocer las diferentes carpetas del correo: spam, papelera, leídos, no leídos…
- Conocer el entorno de las aulas virtuales
- Utilizar el Drive para compartir documentos y carpetas en el trabajo cooperativo de manera remota.
- Entrar de manera autónoma al grupo de TEAMS. Interaccionar en Teams, responder con texto y emoticonos, crear publicaciones, adjuntar tareas…
- Conectarse a una videollamada ya programada en Teams.
- Conocer LeoCyl y leer algún libro a través de esta plataforma.
- Interactuar en clubes de lectura de LeoCyl.
- Mecanografía de la mano de programas lúdicos educativos.

- Conocer hábitos de higiene postural correctos para la utilización de los dispositivos digitales y desarrollar prácticas básicas de ahorro de energía y protección del entorno. Utilizar los dispositivos electrónicos de manera responsable en tiempo, contenido y aplicaciones.
- Conocer aspectos públicos y privados de la identidad personal y los posibles perjuicios que pueden acarrear el compartir determinada información personal.
- Respetar la integridad de las personas y conocer los delitos digitales (cyberbulling, sexting, grooming...)
- Saber identificar anuncios o advertencias peligrosas y aprender a desecharlarlas.
- Identificar pequeñas estafas y ser críticos con los productos de venta online.
- Utilizar un antivirus para las posibles amenazas externas.
- Seleccionar y ser críticos con la información que recibimos de Internet.
- Conocer los derechos de autor.
- Conocer las licencias Creative Commons.

A nivel de centro

Los maestros rellenarán todos los documentos que sea posible a través del Onedrive creado para esta función, donde está volcada toda la documentación del centro.

De esta forma se tiene acceso en todo momento a la información y es posible revisar de forma inmediata las actuaciones que se están llevando a cabo.

También se rellenarán los partes de asistencia y las faltas de convivencia.

Las convocatorias de las reuniones se enviarán a través del correo corporativo y se dejará una copia en la sala de profesores.

Se pondrá en marcha el funcionamiento de la aplicación STILUS FAMILIAS. También se creará un grupo de TEAMS para valorar que vía de comunicación es la más efectiva a nivel de centro.

Intentaremos dentro de las posibilidades que tenemos dotar tanto al profesorado como a las alumnas y alumnos de las herramientas necesarias para ser ciudadanos competentes digitalmente.

Todo lo relacionado con las TIC viene de forma más amplia en el anexo IX del Plan Codice Tic.